

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

СОГЛАСОВАНО

решением Общего собрания работников
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»
протокол от «24»04.24 № 4/17

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 27.04.2024 № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников (конференции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Уставом КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (Конференция) Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, краевым законодательством и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Конференции является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами.

II. Задачи Конференции

2.1. Задачами Конференции работников являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации и осуществления учебно-тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг;
- направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении работников Учреждения;
- иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

III. Компетенция Конференции

3.1. В пределах своей компетенции Конференция:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;
- принимает иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контролирует осуществление охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контролирует выполнение Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избирает представителей работников в управляющий совет Учреждения;
- представляет кандидатуры работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения (поощрения);
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

IV. Организация деятельности Конференции

4.1. Участниками Конференции являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

4.2. На заседания Конференции, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся, органов муниципального и государственного управления, работники - внешние совместители.

Приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Конференция действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Конференция может проводиться по инициативе директора Учреждения, профсоюзного комитета (при наличии), инициативной группы работников или Учредителя.

4.5. Конференция считается правомочной, если в ней участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

4.6. Конференция избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Конференции и проведению заседаний, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Конференции.

Полномочия председателя и секретаря устанавливаются на один год.

4.7. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Конференции. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Конференции после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем 5-тидневный срок после заседания.

V. Делопроизводство Конференции

5.1. Заседание Конференции оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- присутствие/ отсутствие членов Конференции;
- приглашенные (Ф.И.О. полностью);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Конференции, протоколы хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

VI. Ответственность Конференции

6.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией и принимаются на ее заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Конференции в установленном порядке.