

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»  
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

решением Общего собрания работников  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
протокол от 24.04.2024 № 4/17

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 27.04.2024 № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ведении социальных сетей**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О ведении и работе официальных страниц (социальных сетей)» краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официальных страниц КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение) в соответствии с правилами размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Функционирование официальных страниц Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Учреждения.

1.4. Официальные страницы в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники» и иные социальные сети являются электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.5. Положение принимается на заседании общего собрания работников (конференции) Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## **II. Цели создания официальных страниц**

2.1. Социальные страницы Учреждения создаются с целью:

- обеспечения открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного, спортивного, образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

## **III. Порядок обеспечения функционирования социальных сетей**

3.1. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия органы и организации определяют уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 106 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц (далее - социальная сеть), и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее - уполномоченные лица).

3.2. Уполномоченные лица используют инфраструктуру взаимодействия, отдельные элементы которой обеспечивают:

- а) идентификацию и аутентификацию уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации);

б) размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой органами и организациями на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

3.3. Для идентификации и аутентификации уполномоченных лиц владелец социальной сети вправе присоединить социальную сеть к единой системе идентификации и аутентификации и получать с согласия уполномоченного лица с использованием инфраструктуры взаимодействия.

3.4. Для обеспечения размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещенной на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией используется единый портал в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию».

3.5. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 12 статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

3.6. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

3.7. При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка. Также информация может размещаться на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

3.8. Информация размещается на официальных страницах по создаваемым оператором единого портала с использованием единого портала шаблонам, через систему «Госпаблики».

3.9. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении органами и организациями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

#### **IV. Информационная структура официальных страниц**

4.1. Информация, размещаемая на официальных страницах Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в тренерско-преподавательской деятельности.

4.2. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.3. Информационная структура официальных страниц Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на страницах Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Инвариантный блок содержать должен следующие разделы:

– «Основные сведения» (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);

– «Структура и органы управления спортивной организацией»;

– «Обучение» (реализуемые уровни обучения, формы обучения, планы по спортивной подготовке, образовательные программы и копии рецензий программ, методические документы). Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Спортивной школой.

4.5. Учредитель (Министерство спорта Алтайского края) может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официальных страниц Учреждения.

## **V. Порядок размещения и обновления информации на официальных страницах Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официальных страниц.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

– размещение материалов на официальных страницах Учреждения в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, фотографий, видеороликов;

– постоянную поддержку официальных страниц социальных сетей Учреждения в работоспособном состоянии – 2 публикации в неделю;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официальных страниц социальных сетей и правам на изменение информации.

5.3. Содержание страниц социальных сетей Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой тренерами-преподавателями, руководителями, ответственными лицами, обучающимися.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Официальные страницы социальных сетей Учреждения размещаются в «ВК» <https://vk.com/public199579303>, «ОК» [https://ok.ru/group/646\\_52829130813](https://ok.ru/group/646_52829130813), с обязательным предоставлением информации об адресе и доступе Министерству спорта Алтайского края.

5.6. Все материалы, утвержденные для публикации в устной или письменной форме директором Учреждения, подлежащих размещению на

официальных страницах социальных сетей Учреждения, производятся не позднее 5 рабочих дней после проведения указанных мероприятий.

## **VI. Подтверждение факта создания официальной страницы**

6.1. Подтверждением факта создания официальной страницы органом или организацией является наличие специальной отметки, которая присваивается такой официальной странице социальной сетью при условии регистрации органа или организации в единой системе идентификации и аутентификации, а также при условии выполнения требований уполномоченным лицом, предъявляемых социальной сетью для получения специальной отметки в соответствии с правилами ведения официальных страниц, разрабатываемыми владельцем социальной сети и размещаемыми в социальной сети (далее - правила ведения официальных страниц), и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил «Госорганизация».

6.2. В случае изменения на официальной странице сведений о наименовании органа или организации, а также в иных случаях, установленных правилами ведения официальных страниц и методическими рекомендациями, определяемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, специальная отметка, присваиваемая официальной странице социальной сетью, удаляется до момента выполнения условий, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

6.3. Уполномоченные лица при создании и использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц.

6.4. Органы и организации обеспечивают надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

6.5. Методическую и информационную поддержку органов и организаций при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах оказывает Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Методические рекомендации, указанные в пунктах 11 и 13 настоящих Правил, предусматривающие в том числе способы размещения органами и организациями информации на официальных страницах, разрабатываются с

учетом возможностей социальной сети и правил ведения официальных страниц и размещаются Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

## **VII. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официальных страниц Учреждения**

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования социальных сетей возлагается на работника Учреждения приказом директора.

7.2. Обязанности лиц, ответственных за функционирование социальных сетей:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официальных страниц Учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 2 раза в неделю.

7.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 5 настоящего Положения.

7.4. Лица, ответственные за функционирование официальных страниц социальных сетей Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальных страницах социальных сетей Учреждения информации, предусмотренной в п. 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальных страницах социальных сетей Учреждения информации, противоречащей п. 2 настоящего Положения;
- за размещение на официальных страницах социальных сетей Учреждения недостоверной информации.

## **VIII. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официальных страниц социальных сетей Учреждения**

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официальных страниц социальных сетей Учреждения производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.

## **IX. Срок действия положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников (конференции) Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.