

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»
протокол от 24.04.2024 № 4/17

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 27.04.2024 № 105

**Положение
о порядке разработки и утверждения документов планирования по
организации спортивной подготовки**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения документов планирования по организации спортивной подготовки (далее – Порядок) краевого государственного учреждения дополнительного образования «СШ по хоккею «Алтай» (далее – учреждение) разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки», приказа Минспорта России от 20.11.2023 № 816 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», иными правовыми актами и Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения планов, их согласования и утверждения в учреждении.

1.2. Под технологией планирования понимается совокупность методологических и организационно-методических установок, определяющих на конкретный отрезок времени конкретные задачи, подбор, компоновку и порядок использования наиболее целесообразных средств, методов, организационных форм, материально-технического обеспечения занятий, а также составление конкретной учебно-тренировочной документации.

1.3. Предметом планирования функционирования учреждений и учебно-тренировочного процесса являются его содержание, формы и результаты, намечаемые на основе объективных закономерностей развития спортивных достижений и направленного формирования личности обучающегося, определяются цели и задачи на различные периоды (подготовительный, соревновательный, переходный) учебно-тренировочного процесса.

На основе анализа динамики нагрузки за предыдущий год (или годы) устанавливаются величину учебно-тренировочной нагрузки, ее объем, интенсивность и отдых, а также определяются средства, методы, контрольные нормативы и другие показатели.

1.4. Основная цель разработки планов функционирования и организации учебно-тренировочных занятий состоит в планомерном развитии учреждения и обучающихся, учитывая уровень материально-технического обеспечения, показатели эффективности, подготовленности обучающихся, их возраста, спортивную квалификацию, стаж занятий избранным видом спорта, календаря спортивных соревнований, особенностей вида спорта, условий проведения учебно-тренировочного процесса, определения показателей моделируемого состояния обучающихся в планируемый период времени, определение оптимальной программы учебно-тренировочных занятий.

1.5. Планирование деятельности учреждения осуществляется на год (приложение 1).

1.6. Планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл – до 4-х лет (по этапам подготовки), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование или план-график учебно-тренировочного процесса (перспективное планирование) планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий в различных формах;

ежеквартальное (текущее планирование) планирование, позволяющее спланировать работу по проведению групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий в различных формах;

ежемесячное (текущее планирование) планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения);

расписание (оперативное планирование) учебно-тренировочных занятий как одна из форм планирования (далее - расписание) представляет собой еженедельный график проведения учебно-тренировочных занятий по группам подготовки, утвержденный директором спортивной школы или уполномоченным им лицом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, в том числе отдыха обучающихся;

план проведения учебно-тренировочного занятия (оперативное планирование).

II. Порядок разработки и утверждения перспективных планов спортивной подготовки

2.1. К документам перспективного и годового планирования относятся: дополнительная общеобразовательная программа в области физической культуры и спорта (дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта и (или) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки) или рабочая программа по виду спорта (спортивной дисциплине), включающая учебно-тематический план;

годовой учебно-тренировочный план на год или план-график учебно-тренировочного процесса (приложение 2);

месячный учебно-тренировочный план на год или план-график учебно-тренировочного процесса (приложение 3);

календарный план воспитательной работы (приложение 4);

план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним (приложение 5);

план инструкторской и судейской практики (приложение 6);

план медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств (приложение 7);

учебно-тематический план, отображаемый в рабочей программе дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (приложение 8).

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа в области физической культуры и спорта (дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта и (или) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки) или рабочая программа по виду спорта (спортивной дисциплине), включающая учебно-тематический план (далее – Программы) является основополагающим документом планирования, разработка, утверждение и внесение изменений в которую рассматривается педагогическим советом в порядке, предусмотренном для утверждения локального нормативного акта.

Рассмотренный педагогическим советом документ передается на утверждение директору учреждения, который утверждает рабочую программу по виду спорта (спортивной дисциплине) в срок не позднее двух недель до начала спортивного сезона.

2.3. Годовой учебно-тренировочный план, а также месячный учебно-тренировочный план и (или) план-график учебно-тренировочного процесса разрабатывается на основании утвержденной Программы, состоящий из разделов, включающего самостоятельные подразделы, нагрузка по которым устанавливается в пределах объемов нагрузки, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.4. Годовой учебно-тренировочный план и (или) план-график учебно-тренировочного процесса, включающий объемы по годам и (или) этапам спортивной подготовки, по каждой скомплектованной группе

ежегодно разрабатывается тренерско-преподавательским составом при содействии инструкторов-методистов спортивной школы.

Далее годовой учебно-тренировочный план рассматривается на заседании педагогического совета и передается на утверждение директору учреждения в срок не позднее двух недель до начала спортивного сезона.

Годовой учебно-тренировочный план может корректироваться по заявлению тренера-преподавателя в установленных пределах нагрузки и утверждается заместителем директора по спортивной подготовке.

2.5. Годовой учебно-тренировочный план разрабатывается с учетом принципов:

преимущества спортивной подготовки;

направленности программы спортивной подготовки на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении);

оптимизации учебно-тренировочного процесса, бытового режима обучающихся, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления;

программно-целевого подхода к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания учебно-тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процессов в различных циклах подготовки, составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки - победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

индивидуализации спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

единства общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства обучающегося доля специальной физической подготовки в общем объеме учебно-тренировочных средств должна возрастать);

непрерывности и цикличности процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преимущественности и

последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

взаимосвязи всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего учебно-тренировочного процесса (построение процесса спортивной подготовки обучающегося должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности и обеспечивать эффективное выступление обучающегося на спортивных соревнованиях соответствующего уровня).

2.6. Годовой учебно-тренировочный план оформляется на соответствующей странице рабочего журнала по каждой скомплектованной группе, соответствующих установленным условиям объединения.

2.7. Годовой учебно-тренировочный план является основной для составления месячного учебно-тренировочного плана.

2.8. Годовой учебно-тренировочный план хранится вместе с журналом учета групповой работы в течение 3-х календарных лет в учреждении после завершения спортивного сезона.

2.9. Иные документы перспективного планирования календарный план воспитательной работы (приложение 3), план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним (приложение 4), учебно-тематический план теоретической подготовки (приложение 5), план инструкторской и судейской практики (приложение 6), план медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств (приложение 7), учебно-тематический план (приложение 8) разрабатываются общим (единым) документом на учреждение.

Тренеры-преподаватели, заполняют годовой учебно-тренировочный план в журнале учета работы по каждой скомплектованной группе не позднее недели до начала спортивного сезона.

2.8. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку на этапе совершенствования и высшего спортивного мастерства, тренерами-преподавателями разрабатываются индивидуальные планы (приложение 8).

Индивидуальные планы спортивной подготовки представляются по месту заключения обучающимися учреждения трудовых договоров с региональными центрами спортивной подготовки.

Тренеры-преподаватели уведомляют заместителя директора по спортивной подготовке о заключенных трудовых договорах обучающимся с региональным центром спортивной подготовки.

III. Порядок разработки и утверждения ежеквартальных планов спортивной подготовки

3.1. С целью планирования работы по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельной работы обучающихся по

индивидуальным планам, учебно-тренировочных мероприятий (сборов), участия в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, предусматривается возможность представления администрации учреждения ежеквартального планирования.

3.2. Тренер-преподаватель имеет право представить администрации учреждения ежеквартальный план организации учебно-тренировочного процесса.

В целях повышения качества организации учебно-тренировочного процесса, снижения финансово-хозяйственных затруднений в обеспечении учебно-тренировочного процесса тренерский состав в свободной форме информирует администрацию учреждения об организации мероприятия вне места нахождения учреждения не менее чем за 2 месяца до их проведения.

IV. Порядок разработки и утверждения ежемесячного планирования

4.1. К ежемесячным документам планирования учебно-тренировочных занятий относятся месячный учебно-тренировочный план (приложение 9), составляемый не менее чем за месяц до начала его непосредственной реализации на соответствующем бланке в журнале учета работы.

Ежемесячный учебно-тренировочный план размещается в журнале учета работы или составляется отдельно для каждой скомплектованной группы на соответствующем бланке, разработанным учреждением.

4.2. В месячном учебно-тренировочном плане указывается ежедневная нагрузка.

4.3. Тренер-преподаватель в течение месяца числовым значением отражает объем часов учебно-тренировочного занятия, по мере проведения учебно-тренировочных занятий.

4.4. По завершении месяца тренер-преподаватель подводит итог реализации ежемесячного плана в графе «ИТОГО», указывая расхождение между «планом» и «фактом».

V. Порядок разработки и утверждения расписания и планов учебно-тренировочных занятий

5.1. Расписание учебно-тренировочных занятий является основным организационным документом, разрабатываемым администрацией учреждения в целях создания благоприятного режима спортивной подготовки и обучения в образовательной организации или трудовой деятельности.

5.2. Расписание учебно-тренировочных занятий разрабатывается на основании месячного учебно-тренировочного плана.

5.3. Цели расписания занятий:

организация эффективного режима функционирования учреждения;

создание наиболее оптимальных условий спортивной подготовки (единства учебно-тренировочной (практической и внутренировочной работы);

создание комфортных условий деятельности обучающихся и тренеров-преподавателей.

5.4. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий необходимо учитывать:

материально-технические возможности учреждения;

равномерность распределения нагрузки в течение недели;

иные сопутствующие факторы.

5.5. Расписание учебно-тренировочных занятий формируется по представлениям тренерско-преподавательского состава, направляемым администрации учреждения, не менее чем за две недели до начала спортивного сезона, и утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом по форме, разработанной самостоятельно учреждением (приложение 9).

5.6. Расписание учебно-тренировочных занятий может еженедельно изменяться по каждой скомплектованной группе.

5.7. Тренер-преподаватель не менее чем за 2 рабочих дня до начала следующей рабочей недели направляет служебную записку на имя директора или им уполномоченного лица с обоснованием причин переноса расписания учебно-тренировочных занятий.

5.8. Исправления (изменения) в расписании учебно-тренировочных занятий иными субъектами учебно-тренировочного процесса без процедуры согласования с администрацией спортивной школы не допускаются.

5.9. Причинами переноса, отмены и (или) замены учебно-тренировочных занятий или внесение корректировок в расписание учебно-тренировочных занятий возможна в случаях нахождения тренеров-преподавателей на спортивных соревнованиях, на обучении по дополнительным профессиональным программам, на конференциях или семинарах, конкурсах профессионального мастерства, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) и т.д.

5.10. Срок хранения изменений в расписании учебно-тренировочных занятий составляет 3 года с момента окончания спортивного сезона.

5.11. Заместитель директора по спортивной подготовке и (или) уполномоченное им лицо осуществляет контроль за своевременностью внесения записей в журнал учета работы и их соответствия датам проведения учебно-тренировочных занятий в расписании занятий.

5.12. Продолжительность учебно-тренировочных занятий определяется в астрономических часах, включая короткие перерывы «до» и «после» учебно-тренировочного занятия.

Непосредственная продолжительность учебно-тренировочных занятий и (или) короткого перерыва определяется возрастом обучающегося.

5.13. Основные этапы работы над составлением расписания учебно-тренировочных занятий:

5.13.1. Методика составления расписания учебно-тренировочных занятий и оптимальная организация спортивной подготовки должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы учреждения, в учете пожеланий всех участников учебно-тренировочного процесса.

В целях определения пожеланий участников образовательных отношений администрация учреждения может организовать опрос или анкетирование обучающихся и (или) родителей (законных представителей), тренерско-преподавательского состава.

5.13.2. Подготовительный (аналитический) этап:

опрос или анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации учебно-тренировочного процесса (за один месяц до начала спортивного сезона);

собеседование с тренерами-преподавателями по вопросам нагрузки на новый спортивный сезон, сбор необходимых документов и материалов (за две недели до начала спортивного сезона).

5.13.3. Осуществить подготовку данных, необходимых рабочих материалов для практической части составления расписания учебно-тренировочных занятий.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

учебно-тренировочный план;

сведения о количестве сформированных групп;

сведения о тренерах-преподавателях и закрепление за ними сформированных групп и спортивных залов (иных объектов спорта);

сведения о количестве спортивных залов (иных объектов спорта), их вместимости, закрепление за тренерами;

мнения тренеров-преподавателей с пожеланиями по организации их деятельности, объединении групп;

сведения о совместителях;

сводная информация по нагрузке тренеров-преподавателей.

5.13.4. Практический этап:

заготовка форм необходимых таблиц: таблицы расписаний, занятость спортивных залов (иных объектов спорта);

одновременное заполнение таблиц расписаний учебно-тренировочных занятий и их постоянная корректировка во время заполнения;

выверка нагрузки по тренерам-преподавателям и по сформированным группам;

расстановка спортивных залов (иных объектов спорта) и заполнение таблицы их занятости.

5.13.5. Оценочный этап:

проверка рационального использования спортивных залов (иных объектов спорта) тренерами-преподавателями, ограничение количества «окон» до минимума;

проверка методических дней штатных тренеров-преподавателей, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 часов при условии их работы без внутреннего совместительства);

оценка расписания с учетом требований СанПиН (приложение 10).

5.13.6. Информационный этап:

размещение расписания в местах получения информации участников учебно-тренировочного процесса;

получение и переработка информации по корректировке расписания учебно-тренировочных занятий;

регулярная своевременная информация об изменениях в расписании учебно-тренировочных занятий.

VI. План проведения учебно-тренировочного занятия

6.1. План проведения учебно-тренировочного занятия различается в зависимости от целей проведения учебно-тренировочного занятия.

План учебно-тренировочного занятия может быть выполнен в зависимости от целей его подготовки:

- а) в форме схемы;
- б) в форме развернутого плана-конспекта;
- в) в форме методической разработки;
- г) в форме технологической карты и др.

6.2. План проведения открытого учебно-тренировочного занятия (конспект занятия) подготавливается не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения для участия в различных профессиональных конкурсах, аттестации и иных контрольных мероприятиях и включает в себя отражение содержания учебно-тренировочного занятия по подготовительной, основной и заключительной частям учебно-тренировочного занятия.

6.3. В конспекте занятий отображается:

дата и место проведения учебно-тренировочного занятия, его номер в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом для той или иной группы;

цель занятия;

использование спортивного инвентаря и оборудования;

ход занятия по каждой части с указанием методов, средств, объема, интенсивности, отдыха и организационно-методических указаний по каждой части учебно-тренировочного занятия;

домашнее задание (при наличии) (приложение 9).

6.4. Цель учебно-тренировочного занятия, используемые средства (приёмы) и методы должны соответствовать его типу:

вводные (теоретические, которые проводятся в начале спортивного сезона и при изучении новой технологии, умения);
занятия по получению нового знания;
комбинированные занятия;
развивающие и восстанавливающие занятия;
занятия совершенствования мастерства;
контрольные занятия.

Спортивные соревнования независимо от статуса (официальности) относятся к нестандартным типам занятий.

6.5. На учебно-тренировочном занятии допускается использование ранее разработанного типового плана учебно-тренировочного занятия или комплекса упражнений (приложение 10), рассмотренного на заседании педагогического совета.

6.6. Проведение учебно-тренировочного занятия без плана не допускается.

6.7. Планы учебно-тренировочных занятий хранятся у тренера-преподавателя в течение 6 месяцев по завершению спортивного сезона.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства, в настоящий локальный нормативный акт вносятся изменения в установленном порядке.

План работы учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационные мероприятия		
1.1.			
1.2.			
II.	Спортивная работа		
2.1.			
2.2.			
III.	Организационно-методическая работа		
3.1.			
3.2.			
IV.	Финансово-экономическая деятельность		
4.1.			
4.2.			
V.	Административно-хозяйственная деятельность		
5.1.			
5.2.			

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Профориентационная деятельность			
	Здоровье сбережение			
	Патриотическое воспитание			
	Развитие творческого мышления			
	Работа с родителями, законными представителями			

План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним

Этап спортивной подготовки	Содержание мероприятия и его форма	Сроки проведения	Рекомендации по проведению мероприятий	Ответственный

План инструкторской и судейской практики

Этап спортивной подготовки	Тема по подготовке спортивных судей	Сроки проведения	Краткое содержание	Ответственный

**План медицинских, медико-биологических мероприятий и применения
восстановительных средств**

Этап спортивной подготовки	Тема по подготовке спортивных судей	Сроки проведения	Краткое содержание	Ответственный
Медицинские мероприятия				
Медико-биологические мероприятия				
Восстановительные мероприятия				

Учебно-тематический план

Этапы спортивной подготовки	Темы по теоретической подготовке	Сроки проведения	Краткое содержание

УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИЯХ

Наименование соревнования	Январь (дата)	Февраль (дата)	Март (дата)	Апрель (дата)	Май (дата)	Июнь (дата)	Июль (дата)	Август (дата)	Сентябрь (дата)	Октябрь (дата)	Ноябрь (дата)	Декабрь (дата)	Место проведения
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													
План. место:													
Факт. место:													

(ПК- первенство края, СФО – Сибирский Федеральный округ, Ч или ПР – чемпионат или первенство России, КР – кубок России, Ч или ПЕ – чемпионат или первенство Европы, КЕ – кубок Европы, Ч или ПМ – чемпионат или первенство мира, КМ – кубок мира, Э... - этап ..., ВС – всероссийские соревнования, МЖС – международные соревнования)

Продолжительность
академического часа учебно-тренировочного занятия в зависимости
от возраста обучающихся

Возраст (лет)	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18+
Продолжительность одного часа учебно-тренировочного занятия (минут)	20	25	30	40	45										

ТИПОВОЙ ПЛАН

проведения учебно-тренировочного занятия (номер _____)

Тема из раздела _____

Целевая направленность занятия: _____

Время: _____ минут.

Дата и место проведения: _____

Средства и методы (дозировка): _____

вводная: _____

основная: _____

заключительная: _____

Материальное обеспечение: _____

Тренер-преподаватель _____ (И.О. Ф.)

Подпись

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»
 _____ И.О. Фамилия
 «_____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНА
 на 20__ г.**

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Вид спорта	
Спортивное звание	
Почтовый адрес	
Телефон, эл.почта	
Ф.И.О. тренера	
Телефон, эл.почта	
Лучший результат в 202__ г.	
Планируемый рез-т в 202__ г.	

ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ)

Месяц проведения	Сроки	Место проведения	Примечание
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

Подпись тренера-преподавателя

Подпись обучающегося / спортсмена
