

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»
протокол от 01.04.2024 № 3/17

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 02.04.2024 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-тренировочных мероприятиях (сборах)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (далее – Стандарт), санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края, Уставом КГБУ ДО «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (далее – учреждение).

1.2. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) (далее – Сборы) проводятся для достижения следующих целей:

1.2.1. Спортивные:

а) качественная подготовка лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – обучающихся), высокого класса к участию в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и межмуниципальных спортивных соревнованиях;

б) повышение спортивного мастерства обучающихся;

в) отбор перспективных обучающихся для дальнейшего зачисления в организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

1.2.2. Оздоровительные:

- а) проведение восстановительных процедур в различные периоды спортивного сезона, в том числе после максимальных нагрузок;
- б) всестороннее укрепление и охрана здоровья обучающихся.

1.3. Во время организации и проведения Сборов решаются следующие задачи:

- организация оптимального режима учебно-тренировочных занятий, в том числе восстановительных мероприятий, направленных на повышение работоспособности обучающихся;

- успешное выступление на соревнованиях различного ранга (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных);

- повышение спортивного мастерства обучающихся;

- формирование положительных взаимоотношений в коллективе;

- совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;

- воспитание нравственности, морально-волевых качеств, культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни;

- повышение качества научно-методического сопровождения спортивной подготовки.

1.4. Сборы проводятся согласно годовому плану учебно-тренировочных занятий и (или) календарю спортивных мероприятий.

1.5. Сборы подразделяются на:

- сборы по подготовке к спортивным соревнованиям;

- специальные Сборы, в том числе – предварительные просмотры и (или) просмотрные учебно-тренировочные мероприятия.

1.6. Направленность, содержание и продолжительность Сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности и (или) периода (этапа) подготовки обучающихся, задач и масштабов предстоящих спортивных соревнований в соответствии с классификацией Сборов (приложение 1).

1.7. Максимальная продолжительность Сборов определяется требованиями Стандартов по виду спорта «хоккей».

2. Порядок организации и проведения Сборов

2.1. Сборы организуются и проводятся в соответствии требованиями Стандартов с учетом Единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий РФ, Единого краевого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Единого календарного плана органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, а также календарного плана спортивно-массовых мероприятий учреждения:

- физкультурно-спортивными организациями федерального, регионального и (или) местного подчинения, а также негосударственными организациями;

всероссийскими, региональными и (или) местными спортивными федерациями по виду спорта;

федеральными, региональными и (или) местными органами управления в области физической культуры и спорта.

2.2. Непосредственное проведение Сборов возлагается на учреждение.

2.3. Тренерам-преподавателям и (или) иным лицам их замещающим (далее – тренерам-преподавателям), при проведении Сборов необходимо:

составить персональные списки обучающихся и других участников Сборов не позднее чем за месяц до их наступления;

предоставить заявку (обучающихся, иных участников учебно-тренировочных мероприятий (сборов), с указанием личных данных и визой врача о допуске к участию в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, внесенных в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда.

представить списки на согласование заместителю директора по спортивной подготовке и утверждение директору:

план-график или расписание учебно-тренировочных занятий с указанием их количества в день, продолжительность, объем нагрузок с указанием содержания плана учебно-тренировочных занятий на весь период учебно-тренировочных мероприятий (сборов).

2.4. Учреждению при проведении Сборов необходимо подготовить:

смету расходов на проведение Сборов в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами учреждения;

не позднее, чем за два месяца до дня начала Сбора проинформировать территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора о планируемых сроках начала Сбора, режиме работы и количестве детей;

организовать и провести противоклещевую (акарицидную) обработку территории и мероприятия по борьбе с грызунами, с контролем качества проведенных обработок против клещей и грызунов;

проконтролировать проведение генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом Сборов;

проконтролировать прохождение обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций работников объекта спорта, подготовленных не ранее, чем за 3 календарных дня до дня начала Сбора;

проконтролировать наличие схемы организации медицинской помощи и маршрутизации больных с указанием медицинских организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации.

стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации.

2.5. План-график Сборов может включать:

наименование (направленность) учебно-тренировочных занятий (индивидуальные планы подготовки обучающихся);

организацию работы по научно-методическому обеспечению спортивной подготовки;

организацию медицинского, медико-биологического обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности учебно-тренировочных занятий;

организацию воспитательной, культурно-массовой работы с учащимися; иные мероприятия, проводимые совместно с учащимися в период проведения Сборов.

2.6. При проведении Сборов необходимо вести учет:

распорядка дня обучающихся;

времени проведения и посещения учебно-тренировочных занятий (журнал);

прохождения ежедневного медицинского осмотра обучающихся и тренеров-преподавателей и иных сопровождающих их лиц с фиксацией в Журнале учета термометрии обучающихся (утро, вечер), начиная со времени прибытия на Сбор.

2.7. На период проведения Сборов может привлекаться штатный тренерско-преподавательский состав и другие специалисты.

2.8. В планы Сборов независимо от классификации могут вноситься изменения в порядке, установленном для их организации.

2.9. Финансирование Сборов осуществляется за счет и в пределах средств по соответствующим направлениям расходов по нормам расходов (выплата суточных, в том числе и за дни необеспечения питанием), возмещение расходов по найму жилого помещения, проезда к месту проведения мероприятий и обратно, утвержденных сметой учреждения на основании нормативно-правового акта учредителя.

2.10. При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания через столовые или иные учреждения общественного питания участникам Сборов выдаются наличные деньги по нормам, утвержденным учреждением на основании нормативно-правового акта учредителя.

2.11. В случаях изменения сроков пребывания участников на Сборах по их окончании в установленном порядке производится соответствующий перерасчет.

2.12. При вызовах общероссийскими спортивными федерациями обучающихся в возрасте до 18 лет на Сбор для их сопровождения направляется тренер-преподаватель учреждения или другой представитель, в том числе волонтер на условиях гражданско-правового договора за счет средств учреждения.

друга предусматривается перевозка участников (обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов) в организованном порядке автомобильным транспортом.

2.15. Выдача фармакологических, восстановительных средств, витаминных и белково-глюкозных препаратов, медикаментов общего лечебного назначения, перевязочных средств участникам производится по ведомости под личную подпись. Указанные ведомости служат основанием для списания с учета в установленном порядке израсходованных фармакологических, восстановительных средств, витаминных и белково-глюкозных препаратов, медикаментов общего лечебного назначения, перевязочных средств.

2.16. По окончании Сбора, документы, на основании которых оно проводилось, представляются в течение 3 рабочих дней и хранятся в установленном порядке в учреждении в течение 3 лет.

2.17. Материально ответственное лицо по организации и проведении Сбора, назначенное приказом директора учреждения, представляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет с приложением к нему:

сметы на проведение Сбора;

договоров, платежных документов, счета-фактуры, акта выполненных работ при оплате услуг сторонних организаций по организации и проведению Сбора (аренда спортсооружений, транспорта и т. д.), другие документы, подтверждающие фактические расходы;

иные необходимые документы (копии загранпаспортов с отметками о пересечении границы или справки о датах пересечения границы и др.).

3. Условия допуска обучающихся к прохождению Сборов

3.1. К Сборам, кроме просмотровых Сборов и предварительных просмотров, допускаются обучающиеся, состоящие в правоотношениях (зачисленные в установленном порядке) с учреждением.

3.2. Количество (состав) участников Сборов определяется руководством учреждения.

3.3. Каждый участник Сборов должен иметь при себе:
полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
полис добровольного страхования от несчастного случая;
иные документы, в зависимости от места и условий проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

3.4. Каждый участник обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь и экипировку для осуществления спортивной деятельности, а также предметы личной гигиены.

4. Организация и проведение просмотровых сборов и предварительных просмотров

4.1. Просмотровые сборы или предварительные просмотры с кандидатами на поступление (далее – поступающий) в учреждение, проводятся с целью обеспечения качественного отбора обучающихся для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в учреждении.

4.2. Организация просмотрового сбора предусмотрена для квалифицированных лиц, проходящих спортивную подготовку, с целью усиления выступающей команды учреждения на спортивных соревнованиях различного ранга.

4.2.1. Кандидат на прохождение просмотрового сбора (далее - кандидат) отбирается из числа перспективных лиц, проходящих спортивную подготовку, соответствующих требованиям к зачислению на учебно-тренировочного этап и выше.

4.2.2. Тренер-преподаватель подает заявление на руководителя учреждения о зачислении кандидата на просмотровый сбор, в рамках которого кандидат будет участвовать в специальной подготовке и спортивном соревновании межрегионального, всероссийского и (или) международного уровня в составе команды учреждения.

Тренер-преподаватель обязан оформить документы на кандидата по установленному образцу для поступающих в учреждение.

4.2.3. Просмотровые сборы организуются общей продолжительностью до 60 дней в одном календарном году, начиная с учебно-тренировочного этапа.

Расчет продолжительности просмотрового сбора начинается с даты зачисления кандидата и завершается днем его отчисления.

4.2.4. Кандидат, зачисленный в число поступающих, приравнивается к статусу обучающегося учреждения, на которого распространяются Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения.

Учреждение осуществляет расходы на участие поступающих в просмотровых сборах из средств, выделенных учреждению как выполнение задания по соответствующим услугам (работам) на организацию и проведение спортивной подготовки.

4.2.5. Учебно-тренировочные процесс с поступающим проводится по расписанию с основным составом группы тренера-преподавателя, в которую прикреплен (зачислен) кандидат - поступающий.

4.2.6. Ответственность за жизнь и здоровье поступающего на Сборах, в том числе спортивных соревнованиях, возлагается на тренера-преподавателя или иное лицо, его замещающего, в группу которого зачислен поступающий.

4.2.7. Кандидаты, зачисленные в учреждение на просмотровый сбор, учитываются в расчете количественных показателей задания, но не учитываются в форме №№ 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК федерального статистического наблюдения.

учитываются в форме №№ 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК федерального статистического наблюдения.

4.2.8. На каждого поступающего, зачисленного на просмотрный сбор подготавливается личное дело, в соответствии с положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся.

4.2.9. Отчисление поступающего производится приказом директора по следующим основаниям:

окончание сроков прохождения просмотрного сбора;

личное желание (решение родителей (законных представителей));

за нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения и настоящего Положения;

по состоянию здоровья.

4.2.10. По окончании просмотрного сбора учреждение имеет право направить письмо-приглашение кандидату и (или) родителям (законным представителям) на участие в индивидуальном отборе на следующий учебный год (спортивный сезон), а при наличии вакантных мест зачислить поступающего в число лиц, проходящих спортивную подготовку, в учреждение.

4.3. Организация приемной кампании в форме предварительного просмотра предусмотрена для поступающих лиц в учреждение с целью зачисления на вакантные места.

4.3.1. Учреждение, в целях повышения качества индивидуального отбора, при наличии вакантных мест на этапах спортивной подготовки, имеет право в течение учебного года (спортивного сезона) зачислять граждан в число поступающих, проходящих вступительные испытания в форме предварительного просмотра.

4.3.2. Гражданин и (или) родитель (законный представитель) при наличии вакантных мест в учреждении на том или ином этапе спортивной подготовки имеет право подать документы на зачисление в учреждение.

4.3.3. Гражданин, зачисленный в учреждение для прохождения вступительных испытаний в форме предварительного просмотра, считается поступающим в Учреждение.

4.3.4. Приемная комиссия, функционирующая в соответствии с действующим в Учреждении положением, устанавливает продолжительность вступительных испытаний в форме предварительного просмотра не менее 2 месяцев с момента зачисления кандидата на предварительный просмотр или в иные сроки, установленные Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

4.3.5. Поступающий, прикрепляется в группу учреждения, в соответствии с требованиями о комплектовании групп спортивной подготовки.

4.3.6. Поступающий, зачисленный в установленном порядке в учреждение, приравнивается к статусу обучающегося учреждения, на которого распространяются Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения.

4.3.7. Учреждение осуществляет расходы на участие поступающих во вступительных испытаниях в форме предварительного просмотра из средств, выделенных учреждению на выполнение задания по соответствующим услугам (работам) на организацию и проведение спортивной подготовки.

4.3.8. Учебно-тренировочный процесс с поступающим, зачисленным на вступительные испытания в форме предварительного просмотра, проводится по расписанию с основным составом группы тренера-преподавателя, в которую прикреплен (зачислен) поступающий.

4.3.9. Ответственность за жизнь и здоровье поступающего на вступительных испытаниях в форме предварительного просмотра осуществляемом в различных формах организации учебно-тренировочного занятия, возлагается на тренера-преподавателя или иное лицо, его замещающего, в группу которого зачислен поступающий.

4.3.10. Поступающий, зачисленный в учреждение на предварительный просмотр, учитывается в расчете количественных показателей задания, но не учитываются в форме №№ 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК федерального статистического наблюдения.

4.3.11. На каждого поступающего, зачисленного на вступительные испытания в форме предварительного просмотра, в соответствии с положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся, подготавливается личное дело.

4.3.12. Отчисление поступающего, проходящего вступительное испытание в форме предварительного просмотра, производится приказом директора учреждения, принимаемом на основании решения приемной комиссии по следующим основаниям:

- личное желание (решение родителей (законных представителей));
- за нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения и настоящего Положения;
- по состоянию здоровья.

5. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, техники безопасности и охраны труда при организации и проведении тренировочных мероприятий

5.1. Тренер-преподаватель, организующий учебно-тренировочное мероприятие (сбор), осуществляет контроль за его проведением, рациональным расходованием выделенных средств.

5.2. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, техники безопасности и охраны труда при организации и проведении учебно-тренировочное мероприятие (сбор) возлагается на тренеров-преподавателей, являющихся организаторами и начальниками учебно-тренировочных мероприятий (сборов).

5.3. Участие в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) является обязательным для учащегося, вошедшего в списочный состав участников

учебно-тренировочных мероприятий (сборов). Отказ от участия учащегося в учебно-тренировочного мероприятия (сбора) может повлечь дисциплинарное взыскание за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящее положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об учебно-тренировочных мероприятиях (сборах),
утвержденному приказом от _____ № _____

Заявка на участие в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах)
« ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф. И.О.	Дата рождения	Разряд (звание)	Допуск врача	Тренер

Итого: допущено _____ человек.