

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «28» февраля 2024 г. № 43

РЕГЛАМЕНТ

о порядке организации личного приема граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации личного приема граждан (далее - Регламент) в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Регламент регулирует отношения связанные с устными и письменными обращениями граждан в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай».

1.3. Установленный настоящим Регламентом порядок рассмотрения устных обращений граждан распространяется на все устные обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке установленными федеральными и иными законами.

1.4. Установленный настоящим Регламентом порядок рассмотрения устных обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением учреждением устных обращений граждан, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением письменных обращений граждан.

2. Право гражданина на обращение

2.1. Граждане имеют право обращаться в учреждение лично.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

3. Личный прием граждан

3.1. Личный прием граждан в учреждение проводится директором еженедельно по средам с 15.00 до 17.00.

3.2. Информация о порядке личного приема (место приема, условия

приема, необходимые документы, контактный телефон) размещается на официальном сайте учреждения - hcschool-altai22.ru.

3.3. Работу по организации приема граждан проводит делопроизводитель учреждения.

3.4. Организация личного приема граждан:

3.4.1. Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи по телефону: 8 (3852) 560-925; и по e-mail: altai-sdushor@mail.ru.

3.4.2. Прием граждан осуществляется по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Жасминная, д. 3 в соответствии с п. 3.1. и п. 3.4.1. настоящего Регламента.

3.4.3. Материалы к личному приему граждан, не менее чем за 3 дня до даты его проведения, представляются директору учреждения или иным лицам, осуществляющим прием.

3.4.4. В случае отсутствия директора учреждения в назначенный день приема (командировка и др.), прием проводит иное должностное лицо, уполномоченное директором, о чем гражданин уведомляется заранее.

3.5. Обращение гражданина о личном приеме должно соответствовать следующим требованиям:

- просьба гражданина о личном приеме не может быть анонимной;
- интересующий гражданина вопрос должен относиться к компетенции учреждения;
- представляемые гражданином материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

3.6. В случае, если обращение гражданина о личном приеме не соответствует требованиям пп. 3.5., 3.6. настоящего Регламента, гражданину может быть отказано в приеме с указанием причины отказа. Если основанием для отказа является не относящийся к компетенции учреждения вопрос, то гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. Последовательность приглашения на личный прием осуществляется делопроизводителем учреждения, обеспечивающим организацию приема, с учетом категории льгот, состояния здоровья обратившегося, даты и времени обращения посетителя.

3.8. Приглашение на личный прием осуществляется по телефону, посредством использования электронных средств связи и другими способами, но не позднее, чем за пять дней до назначенной даты проведения беседы.

3.9. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.10. Во время личного приема гражданин делает устное заявление либо оставляет письменное обращение по существу задаваемых им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

3.11. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют проверки, ответ на

обращение с согласия гражданина может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.12. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в течение 3 дней и рассмотрению в течение 30 дней с даты регистрации.

3.13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу после утверждения его директором.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости и утверждаются директором.