



Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею «Алтай»
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ 117

г. Барнаул

Об утверждении и введении в действие Положений

В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о порядке организации врачебного контроля в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Довести приказ до всех работников учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по спортивной подготовке

А.В. Доловых

С приказом ознакомлен:

Головин М.А.  « 2 » 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения медицинских осмотров работников КГБУ ДО «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (далее – Положение) (далее – учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года (ст. 48 п.9), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28 января 2021 года «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н), Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 4 ноября 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о порядке проведения медосмотров работников учреждения определяет порядок организации прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками учреждения, а также регулирует порядок отстранения работника при выявлении медицинских противопоказаний.

1.3. Обязательным медицинским осмотрам в учреждении подлежат:
педагогические работники;
иные работники учреждения.

1.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением работники проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в школу, периодические медосмотры, а

также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора учреждения.

1.5. Работники, осуществляющие педагогическую деятельность, подлежат психиатрическому освидетельствованию не реже 1 раза в 5 лет согласно приказу № 342н от 20.05.2022 «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

1.6. Обязательные периодические медицинские осмотры (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудовой деятельности на состояние здоровья работников, формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.7. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

1.8. Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников в учреждения.

1.9. При проведении медицинского осмотра работника учреждения учитываются результаты ранее проведенных предварительного или периодического осмотра (не позднее одного года), диспансеризации, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями.

1.10. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника учреждения или лица, поступающего на работу с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

2.1 Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, директором учреждения.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного директором учреждения списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).

2.3. В направлении указываются:

наименование учреждения, электронная почта, контактный телефон;
наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
вид медицинского осмотра;
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
должность, согласно штатному расписанию;
наименование структурного подразделения (при наличии);
вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ;
номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.4. Направление подписывается директором учреждения.

2.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

2.6. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей директора и лица, поступающего на работу.

2.7. Директор учреждения обязан организовать учет выданных бумажных и электронных направлений.

2.8. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (для тренерско-преподавательского состава);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.9. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.10. Лицо, поступающее на работу вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.11. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят анкетирование, исследование, осмотры, согласно приказу Минздрава РФ от 28 января 2021 г. № 29н.

2.12. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.13. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей - специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и директором учреждения.

2.14. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 282н).

2.15. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

В Заключении указывается:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;

полное наименование учреждения;

должность поступающего лица на работу;

результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены;

группа здоровья лица, поступающего на работу.

2.16. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.17. Получить Заключение можно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.18. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется директору учреждения.

3. Порядок проведения периодических осмотров в учреждении

3.1. Периодические медицинские осмотры работники, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны проходить ежегодно (приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 года № 29н).

3.2. Для проведения периодических медосмотров составляются и утверждаются директором учреждения поименные списки работников для прохождения периодического медицинского осмотра не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения медосмотра.

3.3. В поименном списке указываются:

ФИО работника учреждения;

должность, стаж работы в учреждении;

наименования производственных факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в соответствии с федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

3.4. Перед проведением периодического осмотра директор учреждения обязан вручить работнику направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.5. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от директора поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с директором даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

3.6. Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором учреждения и утверждается руководителем медицинской организации.

3.7. Директор не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру с календарным планом.

3.8. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.9. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения.

3.10. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы:

медицинская карта амбулаторного больного (медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации);

паспорт здоровья работника - в случае если он ранее не оформлялся. (В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки).

3.11. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных приказом Министерства здравоохранения от 28 января 2021 года № 29н.

3.12. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт

утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.14. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение пяти рабочих дней с даты утверждения акта директору учреждения, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний

4.1. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к работе директор учреждения обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

4.2. Согласно ст. 76 ТК Российской Федерации, работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе), пока медосмотр не будет пройден. Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт не прохождения медицинского осмотра.

4.3. С приказом об отстранении от работы необходимо ознакомить работника под подпись.

4.4. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными Федеральными законами.

4.5. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1, настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации врачебного контроля обучающихся и работников в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение).

Настоящее положение составлено на основании Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»; приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Устава Учреждения.

1.2. Врачебный контроль является составной частью общего учебно-тренировочного процесса подготовки спортсменов.

1.3. Врачебный контроль за спортсменами Учреждения осуществляет КГБУЗ «Алтайский врачебно-физкультурный диспансер» (далее – спортивный диспансер) в порядке, установленном Положением о врачебно-

спортивном диспансере, устанавливающим порядок медицинского обеспечения спортсменов.

1.4. Предварительные и периодические осмотры работников Учреждения проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основной целью врачебного контроля является осуществление систематического контроля над состоянием здоровья лиц, зачисленных в Учреждение, адекватностью физических нагрузок, восстановлением здоровья средствами и методами физической культуры, формированию здорового образа жизни.

2.2. Задачами врачебного контроля является:

2.2.1. Определение состояния здоровья и уровня функционального состояния обучающихся Учреждения.

2.2.2. Диспансеризация обучающихся Учреждения:

лица, занимающиеся физической культурой и спортом на этапе начальной подготовки, выполняющие нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО – 1 раз в 12 месяцев;

лица, занимающиеся спортом на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 1 раз в 12 месяцев;

лица, занимающиеся спортом на этапе совершенствования спортивного мастерства и на этапе высшего спортивного мастерства - 1 раз в 6 месяцев. Систематические наблюдения за изменениями в состоянии физической и функциональной подготовленности, происходящими под влиянием регулярных занятий.

2.2.3. Контроль над объёмом и интенсивностью учебно-тренировочных нагрузок;

2.2.4. Определение и коррекция индивидуальных норм физических нагрузок.

2.2.5. Определение допуска обучающихся к тренировкам и к участию в соревнованиях.

2.2.6. Профилактика спортивного травматизма среди обучающихся.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на определение состояния здоровья, физического развития и уровня функциональных возможностей обучающихся.

3.2. Решение вопросов соответствия физических нагрузок функциональным возможностям организма занимающихся физической культурой и спортом.

3.3. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

4. ФОРМЫ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Плановые углубленные медицинские обследования обучающихся Учреждения в соответствии с графиком спортивного диспансера.

4.2. Врачебно-педагогические наблюдения в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований.

4.3. Врачебные консультации с целью выдачи индивидуальных рекомендаций по занятиям различными видами спорта и оздоровительной физкультурой.

4.4. Пропаганда оздоровительного влияния физкультуры и спорта среди детей и подростков.

4.5. Консультация врачей спортивного диспансера.

4.6. Предупредительный и текущий санитарный надзор за местами и условиями учебно-тренировочных занятий, соревнований.

4.7. Медико-санитарное обеспечение массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. В Учреждение зачисляются дети на основании письменного заявления родителей и медицинской справки, выданной врачом-педиатром.

5.2. К участию в физкультурных и спортивных мероприятиях допускаются обучающиеся Учреждения, прошедшие соответствующую подготовку, имеющие соответствующую спортивную квалификацию и медицинский допуск для участия в спортивных мероприятиях по хоккею, оформленный в соответствии с положением о проведении мероприятия.

5.3. Медицинский осмотр обучающихся проводится согласно плану прохождения углубленного медицинского обследования спортсменов Учреждения, согласованного со спортивным диспансером.

5.4. Ответственность за допуск обучающихся в Учреждении к учебно-тренировочным занятиям без наличия справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, а также к участию в соревнованиях без медицинского допуска, возлагается на тренеров-преподавателей Учреждения.

5.5. Врачебный контроль осуществляется:

5.5.1. Врачами-педиатрами обследуются дети для допуска к тренировочным занятиям в группах начальной подготовки первого года обучения.

5.5.2. Специалистами спортивного диспансера, с учетом выписки из медицинской документации лечебно-профилактических учреждений, для допуска к соревнованиям и после перенесённого заболевания и травм.

5.5.3. Специалистами спортивного диспансера или другими медицинскими работниками в целях медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых Учреждением.

В заявке на медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения указывается вид спорта, ориентировочное количество участников, программа мероприятия, а также сроки и место проведения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ВРАЧЕБНОГО КОНТРОЛЯ

6. Содержание врачебного контроля обучающихся.

6.1. Врачебный контроль обучающихся осуществляется в виде обследований:

6.1.1. Систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся включает предварительные (при определении допуска к мероприятиям) и периодические медицинские осмотры (в том числе по углубленной программе медицинского обследования), этапы и текущие медицинские обследования, врачебно-педагогические наблюдения.

6.1.2. Целью медицинского осмотра является определение состояния здоровья, группы здоровья для допуска к занятиям спортом.

Задачи медицинского осмотра: оценка уровня физического развития; определение уровня физической активности; выявление пограничных состояний как факторов риска возникновения патологии (в том числе угрозы жизни) при занятиях физической культурой и спортом; выявление заболеваний (в том числе хронических в стадии ремиссии) и патологических состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями к занятиям физической культурой и спортом; определение целесообразности занятий избранным видом физической культуры и спорта с учетом установленного состояния здоровья и выявленных функциональных изменений; определение медицинских рекомендаций по планированию занятий физической культурой и спортом с учетом выявленных изменений в состоянии здоровья. По результатам медицинского осмотра оформляется медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом, либо о наличии медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом.

6.1.3. Текущее обследование (ТО) проводится по заранее намеченному плану в дни больших тренировочных нагрузок, либо после перенесённого заболевания, либо по заявке тренера-преподавателя для получения информации о ходе учебно-тренировочного процесса, функциональном состоянии организма спортсмена, эффективности применяемых средств восстановления.

Минимальный комплекс включает: измерение частоты сердечных сокращений, артериального давления, электрокардиограммы и проверку адаптации к дополнительной нагрузке.

6.1.4. Срочный контроль - оценка срочных изменений функционального состояния ведущих систем организма в процессе тренировки и в ближайшие 2 часа после нее.

7. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

7.1. Тренеры-преподаватели в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки дают знания в области личной и общественной гигиены, режима труда и отдыха, закаливания организма, питания, профилактики травматизма, оказания первой медицинской помощи.

7.2. Юным спортсменам в процессе подготовки даются начальные сведения о врачебном контроле, самоконтроле, формировании культуры здоровья, профилактике травм и заболеваний. Знание навыков, практическое их применение даётся в форме индивидуальных и групповых занятий, бесед, в форме практических занятий. Занятия и беседы проводятся по темам: «Формирование культуры здоровья», «Личная и общественная гигиена», «Восстановительные мероприятия», «Предупреждение инфекционных заболеваний», «Травматизм и заболеваемость в процессе занятий физкультурой и спортом», «Закаливание организма юных спортсменов», «Гигиенические требования к питанию юных спортсменов», «Восстановительные мероприятия в спорте», «О вреде наркомании, алкоголя и табакокурения», «О вреде пассивного образа жизни» и др.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВРАЧЕБНОМУ КОНТРОЛЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Медицинские справки от педиатра при зачислении в Учреждение находятся в личных картах обучающихся и хранятся в Учреждении.

8.2. Результаты медицинских обследований обучающихся Учреждения заносятся в медицинские карты, которые хранятся в КГБУЗ «Алтайский врачебно-физкультурный диспансер», и на их основе даётся оценка уровня функциональных возможностей и физического развития спортсмена.

9. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ СОТРУДНИКОВ

9.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу в Учреждение.

9.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения, а также проверки наличия медицинских противопоказаний к дальнейшему осуществлению трудовой деятельности.

9.3. Лица, претендующие на поступление на работу в Учреждение, проходят предварительный медицинский осмотр по направлению, выданному Учреждением.

9.4. Работники учреждения, деятельность которых в соответствии с должностными инструкциями связана с обучением и воспитанием детей, проходят медицинские осмотры с периодичностью 1 раз в год.

9.5. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в федеральную государственную информационную систему сведений санитарно-эпидемиологического характера с соблюдением требований законодательства о персональных данных и Федерального закона от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

9.6. Документом, подтверждающим прохождение медицинского осмотра работниками Учреждения, является личная медицинская книжка, оформленная на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

10. ПРЕДРЕЙСОВЫЕ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» предусмотрено проведение обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

10.2. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств проводятся медицинским работником КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение), а также медицинскими работниками учреждений здравоохранения на основании заключаемых договоров между организациями и учреждениями здравоохранения.

10.3. Целью предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть

допущены к управлению автомобилем с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

10.4. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным).

10.5. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей проводятся в организациях всех форм собственности, имеющих автомобильный транспорт для перевозки пассажиров.

10.6. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинским работником как на базе организации, так и в условиях медицинского учреждения.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

11.1. При предрейсовом (послерейсовом) медицинском осмотре проводится:

сбор анамнеза;

определение артериального давления и пульса;

определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;

при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.

11.2. Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.

11.3. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

11.4. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

при выявлении признаков временной нетрудоспособности;

при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;

при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;

при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

11.5. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп «Прошёл предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

11.6. По результатам предрейсового медицинского осмотра ведется полицейской учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного. В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

11.7. Послерейсовые медосмотры водителей учреждения проводят по окончании рейса. Они нужны, чтобы выявить признаки воздействия вредных или опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья водителей. На медосмотре определяют наличие острого профессионального заболевания или отравления, признаки алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

11.8. По результатам послерейсового медицинского осмотра в путевых листах ставится штамп «Прошёл послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

11.9. Руководители лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, обязаны:

11.9.1. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые медицинские осмотры.

11.9.2. Утвердить по согласованию с руководителем организации режим работы медицинского работника.

11.9.3. Организовать повышение квалификации специалистов по вопросам организации проведения предрейсовых медицинских осмотров.

11.9.4. Обеспечить бланками учетно-отчетной документации.

11.9.5. Представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых медицинских осмотров.

11.10. Для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований необходимо иметь помещение, состоящее не менее чем из двух комнат: комнаты для проведения осмотров и комнаты для отбора биологических сред. Помещение должно быть оснащено следующими медицинскими приборами, оборудованием и мебелью (минимальное):

кушетка медицинская;

письменный стол, стулья, настольная лампа, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды, напольный коврик, сейф;

прибор для определения артериального давления - 2 шт., термометр - 3 шт., стетофонендоскоп - 2 шт.;

прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе - 2 шт.;

алкометр, экспресс-тесты на алкоголь и наркотики. Постоянный запас в количестве: алкометры - 2 шт., экспресс-тесты на наркотики - 10 шт.;

столик для медицинского оборудования - 1 шт.;

шпатели медицинские - 10 шт.;

сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи - 1 шт.;

оборудованная комната для отбора биологических сред.

11.11. Помещение должно быть оборудовано средствами связи.

