

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»  
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

решением Педагогического совета  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
протокол от 02.05.2023 № 1/17

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 02.05.2023 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся  
в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»**

**1.Общее положение**

1.1. Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающегося (далее по тексту – положение) разработано с целью определения порядка действий всех категорий работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (далее по тексту – Учреждение), участвующих в оформлении, ведении и хранении личных дел обучающихся.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

1.3. Личное дело обучающегося является документом и ведение его обязательно для каждого обучающегося Учреждения.

1.4. Положение и изменения к нему обсуждаются на педагогическом совете и вводятся приказом директора Учреждения.

## 2. Порядок формирования личных дел

2.1. Личные дела обучающихся формируются при зачислении в Учреждение на дополнительные образовательные программы на основании заявления поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

2.2. При подаче заявления о приеме в учреждение от родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего поступающего, представляются следующие документы, которые формируют личное дело обучающегося:

- копия свидетельства о рождении поступающего (с выпиской с места жительства) или копия паспорта обучающегося достигших 14 лет;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы обучения;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, формат 3×4 см);
- иные документы по желанию родителей (законных представителей).

## 3. Порядок ведения и хранения личных дел обучающегося

3.1. Учреждение вносит изменения в личные дела обучающихся по мере поступления обновленных сведений.

3.2. В состав личного дела обучающегося входят следующие документы:

- титульный лист «Личная карточка обучающегося» с фотографией (приложение 1);
- заявление (приложение 2, 3);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных в Федерацию хоккея России при участии обучающегося в соревнованиях Первенства Сибирского и Дальневосточного Федеральных округов (приложение 5);
- обязательство о материальной ответственности (приложение 6);
- согласие на участие в мероприятиях (приложение 7);
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы обучения;
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при наличии);
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- копия квалификационной книжки с указанием спортивного разряда и спортивных результатов (при наличии);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими;



– для обучающихся групп ССМ и ВСМ дополнительно вводится индивидуальный план подготовки на год (приложение 8).

3.3. Личные дела обучающихся хранятся в картонных скоросшивателях с разделением на учебно-тренировочные группы.

3.4. Папка (короб) группы формируется в начале учебно-тренировочного года на основании приказа директора о комплектовании групп.

3.5. В состав папки (короба) учебно-тренировочной группы входят:

- список учебно-тренировочной группы;
- личные дела обучающихся.

3.6. Ответственность за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся возлагается на старшего инструктора-методиста.

3.7. Контроль за формированием, ведением и хранением личных дел обучающихся возлагается на заместителя директора по спортивной подготовке.

3.8. Личные дела обучающихся, завершивших обучение, а также личные дела отчисленных обучающихся или выбывших по иным причинам хранятся в архиве Учреждения 3 (три) года.

3.9. Личные дела лиц, зачисленных в Учреждение на просмотрные сборы, и личные дела поступающих, не прошедших отбор в Учреждение хранятся в организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение или просмотрных сборов.

#### **4. Порядок выдачи личных дел обучающихся**

4.1. Выдача личных дел для ознакомления производится ответственным за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся.

4.2. Выдача личных дел осуществляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся только после подачи письменного заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся на имя директора Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 01.05.2013 № 108

краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа по хоккею «Алтай»

## Личная карточка обучающегося

1. Обучающийся:

	фото 3x4
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	

2. Дата рождения:

дата рождения

спорт. разряд

звание

3. Адрес проживания:

4. Телефон:

5. Сведения о родителях:

мать:

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

отец:

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Старший инструктор-методист

Этап	дата зачисления, реквизиты приказа	дата перевода, реквизиты приказа	дата сдачи контрольно-переводных нормативов	результат сдачи контрольно-переводных нормативов	лучший результат года (баллы)
СО стартовый					
СО базовый					
СО продвину- тый					
НП					
1					
2					
3					
Г					
1					
2					
3					
4					
5					
ССМ					
1					
2					
3					

Отчислен (на) \_\_\_\_\_

(указать причину)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 02.05.2013 № 108

**Образец заявления для обучения по дополнительной образовательной программе  
спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»**

Заместителю директора по спортивной  
подготовке временно исполняющему  
обязанности директора  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
А.В. Доловых

(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
учащегося школы \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, на обучение по дополнительной  
образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» в КГБУ ДО «СШ по  
хоккею «Алтай».

Я согласна/согласен с процедурой индивидуального отбора по выявлению у моего сына  
(дочери) физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых  
для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

С Уставом учреждения, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего  
распорядка, и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность  
учреждения, права и обязанности занимающихся **ознакомлен(а)** (копии вышеперечисленных  
документов размещены на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://hcschool-altai22.ru/>).

Обязуюсь нести материальную ответственность в случае ущерба, причиненного  
моим ребенком или его представителем, за время обучения в КГБУ ДО «СШ по хоккею  
«Алтай».

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья  
ребенка с допуском к тренировочным занятиям данным видом спорта (**справка прилагается**).  
Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий  
этап спортивной подготовки занимающиеся КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» проходят  
углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном  
диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также  
обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на  
диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка, индивидуальный отбор.

*Мне известно, что при осуществлении моим ребенком спортивной деятельности  
обязанности по страхованию его жизни и здоровья возлагается на родителей.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)



**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Свидетельство о рождении ребенка (паспортные данные):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан(о) \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского страхования: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

наименование страховой компании \_\_\_\_\_

Страховое номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители ребенка):**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта (свидетельство о рождении) поступающего.
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья.
4. Квалификационная книжка и (или) приказ о присвоении спортивного разряда (звания) (при наличии).
5. Две фотографии 3х4.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Обязательство о материальной ответственности.

Приложение 3  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 01.05.2013 № 108

**Образец заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей»**

Заместителю директора по спортивной  
подготовке временно исполняющему  
обязанности директора  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
А.В. Доловых

(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения  
учащегося школы \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, на обучение по дополнительной  
общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей» в  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай».

Я согласна/согласен с процедурой индивидуального отбора по выявлению у моего сына  
(дочери) физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых  
для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

С Уставом учреждения, правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего  
распорядка, и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность  
учреждения, права и обязанности занимающихся **ознакомлен(а)** (копии вышеперечисленных  
документов размещены на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://hcschool-altai22.ru/>).

Обязуюсь нести материальную ответственность в случае ущерба, причиненного  
моим ребенком или его представителем, за время обучения в КГБУ ДО «СШ по хоккею  
«Алтай».

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья  
ребенка с допуском к тренировочным занятиям данным видом спорта (**справка прилагается**).  
Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий  
этап спортивной подготовки занимающиеся КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» проходят  
углубленное обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном  
диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также  
обязательное и (или) дополнительное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на  
диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка, индивидуальный отбор.

*Мне известно, что при осуществлении моим ребенком спортивной деятельности  
обязанности по страхованию его жизни и здоровья возлагается на родителей.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)



**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Свидетельство о рождении ребенка (паспортные данные):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан(о) \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского страхования: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
наименование страховой компании \_\_\_\_\_

Страховое номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители ребенка):**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего.
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья.
4. Две фотографии 3x4.
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Обязательство о материальной ответственности.

Приложение 4  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 02.05.2013 № 108

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
занимающегося и его родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа законного представителя)

серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и кода выдан)

Телефон \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Жасминная, д. 3; ИНН 2224104465; ОГРН 1062224065837) далее «Учреждение», согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, занимаемой должности; дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения спортивной подготовки ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка находящегося под опекой):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков занимающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента занимающихся, осуществления тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию; в обслуживающее медицинское учреждение; в ГИБДД при организованной перевозке групп детей; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента занимающихся по программе спортивной подготовки (в том числе АКИАЦ, L-sport); в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 5  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 02.05.2023 № 108

**Согласие на обработку персональных данных в Федерацию хоккея России (до 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю **Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России», ИНН 7704031008, расположенной по адресу: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, стр.1 (далее – ФХР) согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, даю ФХР согласие на поручение обработки персональных данных представляемого лица**

**краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования**

**«Спортивная школа по хоккею «Алтай» (ИНН 2224104465, адрес: 656065, г. Барнаул, ул. Жасминная, д. 3)**

(наименование хоккейной школы, ИНН, адрес)

**и Филиалу ФХР в г. Новосибирске (ИНН 7704031008, адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, д. 23)**

(наименование уполномоченного ФХР юридического лица или обособленного подразделения ФХР, ИНН, адрес)

действующих на основании Положения об обработке персональных данных в Информационной системе «Реестр ФХР» и договоров, заключенных между ФХР и хоккейной школой/уполномоченным ФХР юридическим лицом в установленном порядке.

Настоящее согласие дается в целях ведения Информационной системы «Реестр ФХР» (далее – Реестр ФХР), в которую вносятся сведения о субъекте персональных данных как об участнике спортивных соревнований по хоккею, проводимых под эгидой ФХР и / или на основании договора с ФХР, и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные / данные о свидетельстве о рождении (серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации), данные заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан, срок действия), индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования (серия и номер, когда и кем выдан), наименование и номер общеобразовательной организации, наименование и номер организации, осуществляющей спортивную подготовку (спортивной школы), спортивные разряды и спортивные звания, статистические данные, фотография, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная либо известная в любой конкретный момент времени ФХР.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, спортивные разряды и спортивные звания, сведения о месте обучения, статистические данные, фотография могут быть включены в общедоступные источники, формируемые ФХР в связи с ведением Реестра ФХР. Иные персональные данные носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат. В случае отзыва согласия не подлежит удалению из Реестра ФХР следующая информация: статистические данные, а также договоры, заключенные между законным представителем субъекта персональных данных и хоккейной школой.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересах представляемого лица.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, поручение обработки персональных данных третьим лицам, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 01.05.2013 № 108

**Согласие на обработку персональных данных в Федерацию хоккея России (с 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид основного документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю **Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России», ИНН 7704031008, расположенной по адресу: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8, стр.1 (далее – ФХР) согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, даю ФХР согласие на поручение обработки персональных данных представляемого лица **краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (ИНН 2224104465, адрес: 656065, г. Барнаул, ул. Жасминная, д. 3)****

\_\_\_\_\_ (наименование хоккейной школы, ИНН, адрес)

и **Филиалу ФХР в г. Новосибирске (ИНН 7704031008, адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, д. 23)**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного ФХР юридического лица или обособленного подразделения ФХР, ИНН, адрес)

действующих на основании Положения об обработке персональных данных в Информационной системе «Реестр ФХР» и договоров, заключенных между ФХР и хоккейной школой/уполномоченным ФХР юридическим лицом в установленном порядке.

Настоящее согласие дается в целях ведения Информационной системы «Реестр ФХР» (далее – Реестр ФХР), в которую вносятся сведения о субъекте персональных данных как об участнике спортивных соревнований по хоккею, проводимых под эгидой ФХР и / или на основании договора с ФХР, и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные / данные о свидетельстве о рождении (серия, номер, когда и кем выдан, адрес регистрации), данные заграничного паспорта (серия и номер, когда и кем выдан, срок действия), индивидуальный номер налогоплательщика, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования (серия и номер, когда и кем выдан), наименование и номер общеобразовательной организации, наименование и номер организации, осуществляющей спортивную подготовку (спортивной школы), спортивные разряды и спортивные звания, статистические данные, фотография, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная либо известная в любой конкретный момент времени ФХР.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, спортивные разряды и спортивные звания, сведения о месте обучения, статистические данные, фотография могут быть включены в общедоступные источники, формируемые ФХР в связи с ведением Реестра ФХР. Иные персональные данные носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат. В случае отзыва согласия не подлежит удалению из Реестра ФХР следующая информация: статистические данные, а также договоры, заключенные между законным представителем субъекта персональных данных и хоккейной школой.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересах представляемого лица.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, поручение обработки персональных данных третьим лицам, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 01.05.2013 № 108

Заместителю директора по спортивной  
подготовке временно исполняющему  
обязанности директора  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
А.В. Доловых

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_  
обучающегося КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа законного представителя)  
серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и кода выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
за время обучения обязуюсь нести материальную ответственность в случае ущерба, причиненного  
моим ребенком или его представителем, собственному или арендуемому имуществу КГБУ ДО  
«СШ по хоккею «Алтай».

С Уставом КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение) и локальными  
нормативными актами, размещенными на сайте учреждения (<http://hcschool-altai22.ru/>),  
регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности лиц, проходящих  
спортивную подготовку, ознакомлен(а), признаю их и обязуюсь выполнять в части,  
касающейся меня и занимающегося (спортсмена).

***Перечень документов, регламентирующих права и обязанности занимающихся  
(спортсменов):***

- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц,  
проходящих обучение в КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в КГБУ ДО «СШ по хоккею  
«Алтай»;
- Положение о тренировочных сборах;
- Правила поведения обучающихся при поездке в автобусах КГБУ ДО «СШ по  
хоккею «Алтай».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 7  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 01.05.2013 № 108

**Согласие на участие в мероприятиях  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе даю краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» согласие на участие моего ребенка (опекаемого) в мероприятиях (физкультурно-спортивные соревнования, фестивали, выставки, олимпиады, конкурсы и т.д.), и при этом:

1. Я принимаю на себя ответственность за поведение моего ребенка (опекаемого) в ходе проведения мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на его физическом и эмоциональном состоянии, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от организаторов мероприятий.
2. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения мероприятий, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от организаторов мероприятий.
4. В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребенку (опекаемому) организаторами мероприятий.
5. Я согласен с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (ФИО родителя/законного  
представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 8  
к Положению о формировании, ведении  
и хранении личных дел обучающихся,  
утвержденному приказом от 01.03.2023 № 108

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа по хоккею «Алтай»**

Утверждаю  
Директор

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на 20\_\_ г.**

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Вид спорта	
Спортивное звание	
Ф.И.О. тренера	
Лучший результат в 20__ г.	
Планируемый рез-т в 20__ г.	

**ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ**

Месяц проведения	Сроки	Место проведения	Примечание
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

Подпись тренера \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_