

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта
интересов КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Положением об антикоррупционной политике КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай», утвержденным приказом от 02.05.2023 № 113.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Учреждении.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (приложение № 2 и № 3 к настоящему Положению). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.5. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику Учреждения на руки под подпись в Журнале.

3.6. Журнал ведется и хранится у работника Учреждения, ответственного за работу по противодействию коррупции.

3.7. Полученное уведомление незамедлительно передается руководителю рабочей группы по противодействию коррупции с тем, чтобы организовать

заседание рабочей группы по противодействию коррупции. Срок рассмотрения рабочей группы по противодействию коррупции информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания рабочей группы по противодействию коррупции, в течение которых рабочая группа по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации.

3.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Уведомлять руководителя рабочей группы по противодействию коррупции в порядке, предусмотренном настоящим Положением о наличии как личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Работники, замещающие должности, указанные в перечне коррупционноопасных должностей Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению) обязаны, помимо уведомления руководителя рабочей группы по противодействию коррупции, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение 1
 Положения о конфликте интересов и порядке
 урегулирования выявленного конфликта интересов
 КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай», утвержденному
 приказом от 02.05.2023 № 114

**Перечень коррупционноопасных
 должностей КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»**

Наименование должности	Ситуации, являющиеся конфликтом интересов
Директор Заместитель директора по спортивной подготовке Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по закупкам Члены комиссии по закупкам	<p>Принятие решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.</p> <p>Принятие решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения с организацией, которая имеет перед указанным работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.</p> <p>Получение указанным работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность указанного работника, материальных благ или услуг от организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.</p> <p>Принятие решений об установлении или сохранении деловых отношений Учреждения с организацией, от которой указанному работнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность указанного работника, поступает предложение трудоустройства.</p> <p>Использование указанным работником информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.</p>
Директор Заместитель директора по спортивной подготовке Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Принятие кадровых решений в отношении лиц, являющихся указанному работнику родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по спортивной подготовке</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p> <p>Специалист по закупкам</p> <p>Члены комиссии по закупкам</p>	<p>Получение указанным работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность указанного работника, дорогостоящих подарков от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.</p>
--	--

Приложение 2
Положения о конфликте интересов и порядке
урегулирования выявленного конфликта интересов
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»,
утвержденного приказом
от 02.05.2023 № 114

Рекомендуемая форма

Руководителю рабочей группы по
противодействию коррупции

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятия решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

« ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись ответственно лица)

Приложение 3
Положения о конфликте интересов и порядке
урегулирования выявленного конфликта интересов
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»,
утвержденного приказом
от 02.05.2023 № 114

Рекомендуемая форма

Руководителю рабочей группы по
противодействию коррупции

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности / имеющемся (возникшем) конфликте интересов

(нужное подчеркнуть)

у _____
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятия решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов

« ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись ответственно лица)

