

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062224065837 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2232200143569



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Алтайского края
от 28.03.23 № 1
министр спорта
Алтайского края

М. В. Рябцев



СОГЛАСОВАН
распоряжением управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 18.04.2023 № 620
начальник управления имущес-
твенных отношений Алтайского
края

А. В. Теплов



УСТАВ

Краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею «Алтай»

г. Барнаул
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой образовательной организацией, переименованной на основании постановления Правительства Алтайского края от 16.02.2023 №44 «О переименовании краевых государственных учреждений, в сфере физической культуры и спорта».

Историческая справка о создании и переименовании.

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» является правопреемником Краевого государственного бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Алтай», созданной на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай», сокращенное – КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай».

Наименование на английском языке: Regional state budgetary institution of additional education «Altai Hockey Sports School», аббревиатура – RSBI AE «Altai Hockey Sports School».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение относится к бюджетному типу некоммерческих организаций.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Жасминная, д. 3.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Министерство спорта Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656056, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 65.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель, как собственник такого имущества.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта и иной информации, по вопросам, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) (далее – Программы) и иные цели, способствующие решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание государственных услуг, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Пропаганда и популяризация вида спорта хоккей среди населения.

2.3.3. Разработка и реализация Программ по виду спорта хоккей, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки, разработанных на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.3.4. Повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности.

2.3.5. Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды Алтайского края и Российской Федерации.

2.3.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, в занятиях физической культурой и спортом.

2.3.7. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.3.8. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся.

2.3.9. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения.

2.3.10. Присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2.3.11. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.12. Популяризация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.13. Участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3.14. Удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

2.4. Для достижения уставной цели и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

2.8.1. Прокат спортивных инвентаря и оборудования для отдыха и досуга населения, организация физкультурных и спортивных мероприятий.

2.8.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.8.3. Взимание платы за аренду помещений Учреждения, в том числе с возмещением коммунальных услуг, оказываемых Учреждением за счет средств внебюджетной деятельности.

2.8.4. Реализация материалов (металлолома) или иного имущества, полученного при демонтаже, ликвидации, разборе выводимых из эксплуатации основных средств.

2.8.5. Дополнительные учебно-тренировочные занятия с обучающимися любого другого учреждения и любыми другими обучающимися и (или) гражданами.

2.8.6. Организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для работников других Учреждений.

2.8.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе, занятия индивидуальные и в группах физкультурно-спортивной направленности;

2.8.8. Подготовка спортивных судей по виду спорта – «хоккей».

2.8.9. Деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), стадионов.

2.8.10. Организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.8.11. Режиссура мероприятий, написание сценариев; техническое сопровождение мероприятий, звуковое, световое оформление.

2.8.12. Издательская деятельность.

2.8.13. Полиграфическая деятельность и предоставление иных услуг в указанной области.

2.8.14. Деятельность по организации оздоровления и отдыха детей и взрослых – на время каникул.

2.8.15. Образование для взрослых и прочие виды образования.

2.8.16. Прочая деятельность по охране здоровья.

2.8.17. Прочая деятельность в области спорта.

2.8.18. Услуги рекламно-оформительские.

2.8.19. Услуги автомобильного транспорта; перевозка пассажиров автомобильным транспортом без расписания.

2.8.20. Туристические походы выходного дня.

2.8.21. Физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию.

Услуги и (или) работы, перечисленные в пп. 2.8.1 - 2.8.20 не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.9. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

2.9.1. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

2.9.2. Средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных.

2.9.3. Добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан.

2.9.4. Иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Алтайского края, иным нормативным правовым актам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Устава.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, указанных в пункте 2.4.1.-2.4.2. настоящего Устава, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, направленных профессиональными образовательными учреждениями и организациями высшего образования в рамках прохождения студентами производственной практики;

за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры

и спорта, и (или) реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и (или) осуществления уставной деятельности;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

2.11.1. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.12.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение уставной цели и предмета деятельности с учетом режима пребывания обучающихся.

2.12.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.12.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Алтайского края.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение обновляет Программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также

методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения.

В период каникул Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с утвержденным годовым учебно-тренировочным планом.

3.4. Учреждение имеет право организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, амплуа, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – «объединения»), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учебно-тренировочное занятие является основным типом занятий, реализуемых в различных видах (формах) организации образовательного процесса при реализации Программ.

Формами проведения учебно-тренировочного занятия являются: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся.

Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия (сборы), продолжительность которых определяется примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.6. При реализации Программ могут предусматриваться аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. При реализации Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации Программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная форма обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, возраста (возрастных особенностей) и определяются локальным нормативным актом.

3.10. Учреждение может объединять, комплектовать, формировать учебные группы постоянного, временного и переменного составов, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с:

3.14.1. Планом-графиком учебно-тренировочных занятий.

3.14.2. Учебным планом Программы.

3.14.3. Расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.14.4. Годовым планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.14.5. Индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства).

3.14.6. Календарным планом воспитательной работы.

3.14.7. Планом мероприятий, направленным на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним.

3.14.8. Планом инструкторской и судейской практики.

3.15. Учебный год в Учреждении, режим обучения определяется расписаниями и планом-графиком учебно-тренировочных занятий по реализуемым Программам и утверждается локальным нормативным актом Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

3.16. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и работников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может организовывать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.18. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.19. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность

проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение Программ завершается промежуточной аттестацией.

3.20. Обучающимся, успешно освоившим Программу, считается учащийся, прошедший промежуточную аттестацию по одному из этапов спортивной подготовки.

3.21. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, восстановления и отчисления, а также правилами внутреннего распорядка.

3.22. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.23. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап год и (или) этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы, устанавливаются Программами, разработанными на основе действующего законодательства и (или) примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Перечень контрольно-переводных нормативов устанавливается Учреждением самостоятельно, но не может быть менее установленного перечня и количественно-качественных объемов примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

3.24. Основания для отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом.

Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленные дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год (этап) спортивной подготовки регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.25. Максимальный возраст обучающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.26. Решение о переводе по этапам, годам этапа спортивной подготовки, восстановлении и отчислении обучающихся, принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.27. Медицинское обеспечение обучающихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. формирование и утверждение государственного задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.2.2. утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края);

4.2.3. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

4.2.4. выдача обоснованного заключения на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

4.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.6. согласование крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

4.2.7. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.8. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.9. определение порядка составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

4.2.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.12. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение в установленном порядке, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение и наложение на него взысканий;

4.2.13. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

4.2.14. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.2.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель разрабатывает и утверждает:

4.3.1. порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.2. порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.3. порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

4.3.4. порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

4.3.5. порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение

недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

4.3.5. порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.6. порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.7. порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.8. порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. **К компетенции Учреждения** в образовательной сфере деятельности относятся:

4.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, федеральными стандартами спортивной подготовки;

4.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5.6. разработка и утверждение Программ;

4.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.5.8. прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся;

4.5.9. осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление формы, периодичности и порядка проведения;

4.5.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.5.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.5.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.5.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4.5.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.5.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.5.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.5.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.5.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, управляющий совет Учреждения, педагогический совет.

В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, устанавливается Уставом.

4.8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность. Трудовой договор подлежит согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

4.9. Директор подотчетен Учредителю.

4.10. Компетенция директора Учреждения:

4.10.1. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения (прием на работу, перемещение и увольнение работников);

4.10.2. утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;

4.10.3. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

4.10.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.10.5. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.10.6. открывает, закрывает и переоформляет расчетные счета в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.10.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.10.8. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает ее соблюдение;

4.10.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

4.10.10. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

4.10.11. утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;

4.10.12. издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.10.13. формирует контингент обучающихся;

4.10.14. осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

4.10.15. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.10.16. утверждает расписание занятий, графики работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки, графики отпусков и иные организационные документы;

4.10.17. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

4.10.18. утверждает Программы;

4.10.19. осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса;

4.10.20. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.10.21. оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций, обучающихся Учреждения;

4.10.22. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

4.10.23. организует работу по исполнению решений Общего собрания, Педагогического совета, и иных коллегиальных органов управления;

4.10.24. директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующих условий:

4.10.25. в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание (Конференцию) работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников учебно-тренировочного процесса;

4.10.26. локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения;

4.10.27. приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

4.10.28. принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим

Уставом;

4.10.29. осуществлять иные полномочия в пределах законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

4.11.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (выполнения работ);

4.11.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.11.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.11.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.11.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.11.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.11.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.11.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.11.10. совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

4.11.11. согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.11.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя;

4.11.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.11.14. определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

4.11.15. обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.11.16. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.11.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

4.11.18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

4.11.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.11.20. обеспечивать проведение Учреждением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

4.11.21. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.12. Директор Учреждения имеет право:

4.12.1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.12.2. давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

4.12.3. принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

4.12.4. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

4.14. Общее собрание работников (Конференция) Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.14.1. Участниками общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

4.14.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14.3. Общее собрание может проводиться по инициативе директора Учреждения, профсоюзного комитета (при наличии), инициативной группы работников или Учредителя.

4.14.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

4.14.5. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и проведению заседаний, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания.

Полномочия председателя и секретаря устанавливаются на один год.

4.14.6. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14.7. В пределах своей компетенции общее собрание:

- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иные локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;
- принимает иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контролирует осуществление охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контролирует выполнение Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избирает представителей работников в управляющий совет Учреждения;
- представляет кандидатуры работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения (поощрения);
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат

стимулирующего характера работникам Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.15.1. Педагогический совет действует бессрочно. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.

4.15.2. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов по определенным направлениям дополнительного образования.

4.15.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и проводит заседания, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета.

Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.15.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.15.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора Учреждения.

При равенстве голосов членов педагогического совета голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.15.6. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об

образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством и Уставом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- реализует государственную политику по вопросам образования;

- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- определение основных направления развития, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

- устанавливает форму, периодичность и порядок проведения внутриучрежденческого контроля;

- принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в спортивной деятельности;

- принимает решение о переводе, восстановлении, допуске к промежуточной аттестации и об отчислении обучающегося в соответствии с требованиями законодательства;

- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- предоставляет рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассматривает отчет по результатам самообследования;

- согласовывает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

- рассматривает и принимает рабочие программы учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения о переводе на следующий год обучения, условном

переводе на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;

- принимает решения о том, что обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомливает с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.15.7. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.16. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя,

руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

4.16.1. Члены Управляющего совета избираются на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), которые могут избираться сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность коллегиальных органов управления.

Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всех участников образовательных отношений.

4.16.2. Председатель и его заместитель управляющего совета избираются на первом заседании, выполняющих свои обязанности на общественных началах.

Председателем или заместителем председателя управляющего совета не имеет права быть представитель от Общего собрания Учреждения.

4.16.3. Управляющий совет состоит из нечетного числа членов, но не менее 7 человек.

4.16.4. В состав управляющего совета избираются и кооптируются:

не менее 1 представителя от Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей);

не менее 2 представителя от Общего собрания работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

не менее 1 представителя от Учредителя;

не менее 1 представителя из числа региональной спортивной федерации по виду спорта.

Директор Учреждения, включается в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности.

4.16.5. Порядок голосования (тайное или открытое) по выдвижению кандидатов в Управляющий совет утверждает каждый из коллегиальных органов управления.

Замещение выбывших членов Управляющего совета производится не позднее двух календарных месяцев со дня выбытия члена Управляющего совета, по общим правилам выдвижения, установленным локальным нормативным актом коллегиального органа управления Учреждения.

4.16.6. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении его состава, назначает дату его первого заседания.

4.16.7. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

4.16.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.16.9. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

4.16.10. В пределах своей компетенции Управляющий совет:

4.16.10.1. В определении путей развития Учреждения наделен правом утверждать:

программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.16.10.2. В организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта.

4.16.10.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем, педагогическим работником, иным работником Учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

4.16.10.4. В вопросах функционирования Учреждения:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.16.10.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней

объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного задания.

4.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.18. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.19. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добровольности и разумности представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Алтайского края, отображается на самостоятельном балансе Учреждения

закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.8 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

5.5.5. Добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

5.5.6. Иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Алтайского края, иным нормативным правовым актам.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

5.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена:

5.12.1. На рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

5.12.2. На своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

5.12.3. На обеспечение мебелью, технологическим оборудованием,

хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

5.12.4. На соблюдение правил и норм охраны труда, безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в КГКУ «Государственный архив Алтайского края» в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Международная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, (далее - «реорганизация») или ликвидации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

Учреждение ликвидируется по решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

7.2. В течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о реорганизации Учреждения:

Учреждение уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации Учреждения, с приложением постановления о его реорганизации.

Учредитель:

назначает комиссию по реорганизации Учреждения и утверждает ее состав;

определяет сроки реорганизации Учреждения.

7.3. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2011 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав;

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

7.6. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Министерство спорта Алтайского края.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также Совета родителей, в случае его организации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных отношений Алтайского края.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано.

Скреплено печатью на 30 листах.

Главный специалист отдела ресурсной и
правового обеспечения Минсберга АК

Добровольская А.О.

