

**краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай»  
(КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

решением Общего собрания работников  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»  
протокол от 02.05.2023 № 110

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 02.05.2023 № 107

**Положение  
об Управляющем совете  
КГБУ ДО «СШ по хоккею «Алтай»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Управляющий совет) краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Алтай» (далее – Учреждение) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.3. Члены Управляющего совета избираются на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), которые могут избираться сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность коллегиальных органов управления.

1.4. Председатель и его заместитель управляющего совета избираются на первом заседании и выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Управляющий совет состоит из нечетного числа членов, но не менее 7 человек.

В состав управляющего совета избираются и кооптируются:

не менее 1 представителя от Управляющего совета обучающихся и Управляющего совета родителей (законных представителей);

не менее 2 представителя от Общего собрания работников из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

не менее 1 представителя от Учредителя;

не менее 1 представителя из числа региональной спортивной федерации по виду спорта.

Директор Учреждения, включается в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности.

1.6. Порядок голосования (тайное или открытое) по выдвижению кандидатов в Управляющий совет утверждает каждый из коллегиальных органов управления.

Замещение выбывших членов Управляющего совета производится не позднее двух календарных месяцев со дня выбытия члена Управляющего совета, по общим правилам выдвижения, установленным локальным нормативным актом коллегиального органа управления Учреждения.

1.7. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в год.

1.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Управляющего совета. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

1.9. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

1.10. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников.

1.11. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

1.12. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Управляющего совета может быть выведен из него решением Общего собрания работников Учреждения.

1.13. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения подотчетен общему собранию работников Учреждения.

1.14. На заседания Управляющего совета Учреждения могут приглашаться представители администрации, подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.15. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Содержание протокола доводится до сведения работников.

## **2. Обязанности членов Управляющего совета**

2.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Управляющего совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Управляющего совета. Обеспечивает гласность работы Управляющего совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности.

2.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Управляющего совета.

2.3. Члены Управляющего совета входят в комиссии для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

2.4. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Управляющего совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.5. О своей работе Управляющий совет отчитывается перед общим собранием работников Учреждения не реже одного раза в год.

2.6. Постановления и решения Управляющего совета могут быть отменены Общим собранием работников Учреждения.

## **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. В пределах своей компетенции Управляющий совет:

3.1.1. В определении путей развития Учреждения наделен правом утверждать:

программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);  
публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.1.2. В организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта.

3.1.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их

разрешению по существу;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;  
 ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем, педагогическим работником, иным работником Учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

3.1.4. В вопросах функционирования Учреждения:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.1.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного задания.

#### **4. Права Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет имеет право:

4.1.1. Выражать мнения по вопросам:

– установления системы оплаты труда;

– составления трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками, поступающими на работу;

– установления сроков выплаты заработной платы работникам;

4.1.2. Выражать мотивированное мнение Управляющего совета по поводу расторжения трудового договора (эффективного контракта) с работниками по следующим основаниям:

– несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

– неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

– однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде: прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены); нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий; совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы; повторного в течение одного года грубого нарушения работником Устава учреждения; применения работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

#### 4.1.3. Согласовывать:

– установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

– установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера;

– распределение премиальных выплат и использование стимулирующего фонда заработной платы.

4.1.4. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям работников.

4.1.6. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

4.1.7. Привлекать к своей работе любого работника, для которого работа в Учреждении является основной; запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.1.8. Управляющий совет Учреждения имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Управляющий совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

5.2. Протоколы хранятся в делопроизводстве учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Управляющем совете возлагается на председателя Управляющего совета и секретаря.